

FACULTAD DE INGENIERÍA

**Carrera**



**UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CÓRDOBA**  
JESUITAS

Trabajo final

**NOMBRE DEL TRABAJO**

**AUTOR**

**Tutores**  
TUTORES

2020

[Inserte imagen aquí]

**Resumen en una oración del proyecto**

**ACEPTACIÓN DEL TRABAJO FINAL**

Universidad Católica de Córdoba  
Facultad de Ingeniería  
Carrera de Ingeniería .....

Título: .....

Autor/es: .....

Calificación: .....

.....  
Firma y Aclaración de Presidente de Mesa Examinadora

.....  
Firma y Aclaración de Vocal de Mesa Examinadora

.....  
Firma y Aclaración de Vocal de Mesa Examinadora

Córdoba, ..... de ..... de 20....

## ***Prologo***

El prólogo es un texto preliminar situado al principio de una obra escrita que sirve al autor para justificar el haberla compuesto y al lector para orientarse en la lectura. El prólogo se escribe siempre después de haber acabado la obra, no antes.

## ***Índice***

<b>1 Prologo</b>	<b>3</b>
<b>2 Resumen(Abstract)</b>	<b>5</b>
<b>3 Descriptores</b>	<b>6</b>
<b>4 Introducción</b>	<b>7</b>
<b>5 Definición del problema</b>	<b>8</b>
<b>6 Desarrollo</b>	<b>9</b>
<b>7 Conclusiones</b>	<b>10</b>
<b>8 Bibliografía</b>	<b>11</b>
<b>9 Anexos</b>	<b>12</b>
<b>10 Glosario de símbolos</b>	<b>13</b>
<b>11 Sobre el autor</b>	<b>14</b>

## ***Resumen(Abstract)***

Debe incluirse un resumen en castellano y en inglés, para permitir al lector identificar, en forma rápida, cuál es el contenido básico del texto y determinar su importancia. Debe ser: sencillo, informativo, preciso y conciso, con máximo 300 palabras. Sus componentes son: □ Objetivos del estudio. □ Metodología: descripción con lenguaje técnico sobre cómo se realizó la investigación. □ Resultados más importantes. □ Principales conclusiones.

Titulo

---

## ***Descriptores***

Debe incluirse las palabras claves que identifican el trabajo realizado, las cuales están directamente relacionadas con el problema de estudio.

## ***Introducción***

En la introducción se debe orientar al lector con respecto a la motivación del trabajo elegido. Debe mencionar las observaciones que hicieron surgir el problema, describiendo brevemente los principales síntomas detectados. Sus componentes son: □ La naturaleza de la investigación (cómo se investigaron los antecedentes). □ Los antecedentes de los trabajos previos encontrados. □ Delimitación del objeto de investigación: consiste en la formulación clara (precisa y concisa) del problema tratado (objetivos del trabajo). □ Descripción de la metodología empleada para hacer el trabajo, la que comprende: o Objeto de estudio: descripción detallada del sector productivo o de negocio estudiado, las empresas, la población y su contexto o Descripción de las fuentes primarias y secundarias que se utilizaron en la búsqueda de información

## ***Definición del problema***

El problema detectado surge de una idea, una dificultad o una necesidad. La oración que define el problema debe contener las delimitaciones, las cuales pueden ser de tiempo, de espacio o específicas. El problema debe ser significativo, pertinente, factible y viable. Se debe mostrar la problemática actual, las dificultades a superar y todo aquello que se considere de interés y necesario para comprender el propósito que impulsa a tratar el tema. Uno de los errores más comunes en la definición del problema es cuando la definición del problema no va al grano o no indica cuál es el punto fundamental por desarrollar. La formulación de un enunciado en la definición del problema está dada por una palabra clave que indica de inmediato el alcance o tipo de trabajo a desarrollar. A manera de ejemplo, algunas palabras claves en la aseveración que define el problema son: Análisis Desarrollo Factores Aplicación Determinación Fundamentos Búsqueda Diagnóstico Observación Causas Diseño Propuesta Comparación Efectos Relación Comprobación Estudio Sistema Conflicto Evaluación Teoría Confrontación Experimentación Validez Correlación Explicación Verificación Contraste Exploración Vínculos

## **Desarrollo**

Es la parte central del documento, en donde se debe describir exactamente los pasos seguidos durante todo el proceso del trabajo. Se deben incorporar todos los conocimientos ingenieriles que permitan superar los problemas planteados. No necesariamente se deben llegar a resultados positivos, puede suceder que se obtengan resultados negativos y son tan válidos como los anteriores. En la redacción de esta parte del trabajo se describen los resultados de la búsqueda y del procesamiento de la información y se comunican los resultados del trabajo realizado. Debe tenerse presente que el Trabajo Final pretende ser el primer trabajo profesional. Fundamentalmente consiste en un trabajo integrador, motivo por el cual es importante hacer intervenir la mayor cantidad de asignaturas cursadas. Se deben en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Incluir en el informe los aspectos más importantes de su trabajo y los resultados, asegurándose que la información sea de interés para el lector y otros alumnos futuros que pueden tomar como antecedente su trabajo.
- Pensar bien sus ideas antes de escribirlas.
- Organizar el material de manera lógica.
- Utilizar y enumerar los subtítulos para facilitar el trabajo del lector.
- Revisar completamente el informe y eliminar palabras rebuscadas o de poco uso y las figuras que no contribuyan al entendimiento o soporte adecuado de los planteamientos expresado en el informe.
- El informe debe mostrar una descripción completa de los objetivos del trabajo, del diseño realizado (experimental o de otro tipo), de los métodos utilizados en el desarrollo del trabajo, de los resultados alcanzados en el trabajo.
- Citar con precisión las fuentes de la información analizada (éstas deben ser confiables) Además, se deben incorporar los siguientes apartados:
  - Análisis Económico de la propuesta, y en lo posible comparar con lo actual. (aplicar contenidos vistos en la asignatura Economía respecto a TIR, VAN y análisis de sensibilidad).
  - Impacto Ambiental que genera la propuesta (aplicar contenidos vistos en la asignatura Gestión Ambiental y otras relacionadas).
  - Impacto Social, establecer los beneficios y riesgos eventuales que el proyecto pueda tener sobre las personas involucradas y la sociedad, en especial los grupos más vulnerables.

## ***Conclusiones***

Mediante las conclusiones se indica las ideas fundamentales a las que se ha llegado a través del trabajo o estudio realizado. Se comienza recordando el objetivo y a continuación se identifican las principales variables que, según lo investigado, estarían afectando al sector en estudio. Las conclusiones deben estar claramente expresadas, estableciendo lo que se ha mostrado con el trabajo, qué limitaciones y ventajas existen luego de haberlo realizado. Además, debe indicarse cuál es la aplicación principal de los resultados y qué recomendaciones se pueden dar para trabajos posteriores sobre el tema.

## ***Bibliografía***

Toda afirmación en el informe procedente de otro documento debe estar referenciada. El objetivo de la referencia es que el lector del informe pueda identificar o conseguir la referencia con la información dada por el autor. Una referencia incompleta o inadecuada disminuye la autoridad y el valor del informe. Deben utilizarse las Normas APA (última edición), las cuales establecen los formatos para las citas y referencias bibliográficas.

## **Anexos**

Los anexos deben incluir documentación relevante al trabajo realizado, para mayor claridad y profundidad del trabajo realizado, pero distraen al lector si se los incorpora en el cuerpo principal del informe. Es importante mencionar todo anexo en el cuerpo principal. Si se omite su referencia no debe incluirse ya que no es relevante. Ejemplos de materiales que puede incluirse como anexo: □ Especificaciones relativas a equipos o instrumentos utilizados en el trabajo □ Cuadros estadísticos específicos □ Desglose de costos □ Layout de plantas industriales □ Organigramas □ Fotografías □ Resultados de pruebas pilotos □ Tablas estadísticas □ Copias de artículos □ Código fuente de programas

## ***Glosario de símbolos***

Esta sección es opcional y sólo debe estar si es fundamental para aclarar el informe. Un glosario de símbolos se incluye si el autor lo considera necesario para lograr una mejor comprensión del contenido del trabajo. Los símbolos deben seguir las normas internacionales y las unidades deben ser las del Sistema Internacional.

Titulo

---

### ***Sobre el autor***

Como parte final del informe se puede presentar una breve información sobre los autores del mismo. Esta debe contener: Ocupación actual, estudios realizados, áreas de interés y forma de contacto opcional. Se debe anexar una fotografía digitalizada del o los autores.